Fondazione
Asilo Infantile Maffizzoli

Via IV Novembre 11, 25080 Polpenazze del Garda

Sito: www.asilomaffizzoli.com *e-mail:* asilomaffizzoli@gmail.com *Tel/Fax: 0365 674067*

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI

Si pregano i gentili genitori di prendere visione e di riconsegnare firmata (da entrambi) la seguente liberatoria, necessaria per la pubblicazione di immagini del/la loro figlio/a

I sottoscritti
(nome e cognome) _____

in qualità di _____

(nome e cognome) _____

in qualità di _____

dell'alunno/a (nome e cognome) _____

◌ Autorizzano ◯ Non autorizzano

La **Fondazione Asilo Infantile Maffizzoli**, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, nonché ai sensi dell'art. 10 c.c., a titolo gratuito e senza limiti di tempo, ad utilizzare le fotografie/video che riguardano il/la propria figlio/a, anche in forma parziale, realizzate nell'ambito delle attività scolastiche per le attività di informazione / diffusione che la stessa intenderà porre in essere su sito web aziendale, piattaforme social, pubblicazioni a stampa e simili; la conservazione delle fotografie, video e immagini sopra descritte. Rinuncia a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e diffusione delle immagini. Né vieta l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.
Manleva e mantiene indenne la Fondazione da ogni perdita, danno, responsabilità, costo e spesa, anche di natura legale, derivanti o in qualsiasi modo collegati a pretese o contestazioni di terzi relativi all'utilizzazione delle immagini come sopra descritte. Consapevole che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi.
Letto, compreso e sottoscritto
Data_____

Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

_____

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile signora / Egregio signore,
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" oppure "GDPR"), la **Fondazione Asilo Infantile Maffizzoli (**di seguito "**Fondazione**"), in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni in ordine al trattamento dei dati personali che riguardano sia l'alunno/a che i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Fondazione Asilo Infantile Maffizzoli**, Via IV Novembre, 11 - 25080 Polpenazze Del Garda, email: asilomaffizzoli@gmail.com, tel: 0365/674067

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della scuola materna durante le attività, saranno trattati per le seguenti finalità:

a) **Attività di Istruzione, educative e formative**.

- gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura e valutare il livello di autonomia del bambino;
- organizzare le attività nelle quali l'alunno/a verrà inserito/a (sia interne che esterne: gite, visite). Durante il percorso formativo verranno proposte ai bambini attività a cura del personale insegnante con l'ausilio di esperti e di tecnici, con la funzione di supporto e di sostegno all'attività didattica;
- fruire dei servizi messi a disposizione dal nostro asilo (es. servizio mensa, laboratorio musicale);

BASE GIURIDICA: *esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*, art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

b) **Attività amministrativo-contabili**, in adempimento agli obblighi di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili (es. emissione delle ricevute di pagamento);

BASE GIURIDICA: *il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento*, art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati saranno trattati finché dura il rapporto fra le parti e, successivamente, per un periodo massimo di 10 anni dalla cessazione (limitatamente a quanto imposto per legge fiscale/tributaria), salvo ulteriori obblighi di legge.

c) **Difesa di un diritto in sede giudiziaria**: potremmo utilizzare i Suoi dati anche per difendere i nostri diritti in sede giudiziale e stragiudiziale in caso di contenzioso ivi inclusa la materia assicurativa.

BASE GIURIDICA: *legittimo interesse del Titolare*, art. 6, par. 1, lett. f) e art. 9 par. 2 lett. f) del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: nel caso i dati saranno trattati per tutta la durata del contenzioso.

d) **Fascicolo Personale**. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che: al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia; una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito; una copia verrà conservata, previo consenso, presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

BASE GIURIDICA: *il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento*, art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento; *consenso*, art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI: Per tutta la durata del percorso scolastico e comunque fino a Sua eventuale richiesta di cancellazione - opposizione - revoca del consenso.

e) **Persone autorizzate al ritiro.** Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità o per eventuali comunicazioni da parte della scuola alla famiglia;

BASE GIURIDICA: *legittimo interesse del Titolare*, art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: per tutta la durata del percorso formativo.

TRATTAMENTO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI PERSONALI

La Scuola ha la necessità di trattare informazioni personali che rientrano nel novero delle **categorie particolari** di cui all'art. 9 del Regolamento, per garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica e formativa, per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo, per il perseguimento di specifiche finalità istituzionali come previsto dalla normativa di settore, ad esempio: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche diete alimentari, partecipazione ad attività sportive; preparazione di pasti vegetariani o corrispondenti a determinati dettami religiosi.

Dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario relativi ai genitori o a chi ne fa le veci possono essere trattati esclusivamente con riferimento ai provvedimenti giudiziari emessi in fase di separazione o divorzio che stabiliscono regolare particolare sugli alunni

Inoltre, la **Fondazione** effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei dati:

f) Foto e video

- acquisizione di foto e video dell'alunno, senza scopo di lucro, nell'ambito delle attività educative e didattiche, in occasione di viaggi, visite d'istruzione, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica svolto da solo e/o con i compagni, con gli insegnanti ed operatori scolastici e relativa pubblicazione delle foto:
  - sul sito web istituzione di **Fondazione** o sui nostri canali social (es. Facebook);
  - attraverso cartellonistica, mostre ed esposizioni interne alla scuola;
  - divulgazione a mezzo DVD, CD ed altri materiali audiovisivi;

BASE GIURIDICA: *consenso*, art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI: Per tutta la durata del percorso scolastico e comunque fino a Sua eventuale richiesta di cancellazione - opposizione - revoca del consenso.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e anche in maniera cartacea, in conformità ai principi di necessità e minimizzazione. Il titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati trattati.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Dati per le finalità a) b) c) d) e) è obbligatorio, l'eventuale rifiuto impedisce l'esecuzione dei sevizi offerti dalla Fondazione.
Con riferimento alla finalità per la quale è richiesto il consenso (lettere f), il conferimento è facoltativo e l'eventuale rifiuto non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo ma l'alunno, per il quale non è stato prestato il consenso, non potrà usufruire dei relativi servizi.

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I Dati Personali saranno accessibili, nell'ambito delle rispettive funzioni, al personale scolastico dipendente e/o collaboratori della scuola, deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, debitamente autorizzati e istruiti per lo svolgimento delle relative mansioni. Inoltre, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono attività in *outsourcing* necessarie per l'erogazione dei servizi offerti, in qualità di responsabili del trattamento o di titolari autonomi. Precisamente, potranno essere comunicati a: società e consulenti, in ambito di assistenza e consulenza legale, contabile e fiscale; soggetti che forniscono servizi tecnici per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); assicurazioni, banche e altre istituzioni finanziarie per la gestione dei pagamenti; FISM per il gestionale Ide@fism.
L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede della scuola.
I dati potrebbero essere conferiti alle Autorità competenti che li richiedano ai fini del controllo sul rispetto degli obblighi imposti alla scuola dalla normativa applicabile (es. Ministero, Comuni, ATS, Ufficio Scolastico provinciale e/o regionale).
I dati personali dell'utente non saranno oggetto di diffusione, se non in caso di pubblicazione, previo consenso sui canali social della scuola che li gestiranno in qualità di Titolari autonomi dei rispettivi trattamenti conseguenti alla pubblicazione (per maggiori informazioni vi invitiamo a consultare le rispettive privacy policy).

6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO

Fatta eccezione per quanto di sopra indicato nel caso di diffusione a mezzo piattaforme social, nessun dato personale dell'interessato verrà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea o ad Organizzazioni Internazionali.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i suoi diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento chiedendo, in qualunque momento, al titolare del trattamento, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e la portabilità dei suoi dati. Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei Suoi dati basato sul consenso e/o sul legittimo interesse. Lei ha anche il diritto di revocare in qualsiasi momento ogni consenso eventualmente concesso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. **Per esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa**

Reclamo

In ogni caso Lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore o adire le opportune sedi giudiziarie.
Luogo e data _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I sottoscritti
(nome e cognome) _____

in qualità di _____

(nome e cognome) _____

in qualità di _____

dell'alunno/a (nome e cognome) _____

prestano il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzano la Scuola ad effettuare i seguenti trattamenti:

- **acquisizione di foto e video dell'alunno/a, relativa per la pubblicazione e diffusione, come da punto f) dell'informativa, su**:

- sito web istituzionale e/o pagine social della scuola

☐ SI ☐ NO	Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale _____ _____	Data

- attraverso cartellonistica, mostre ed esposizioni interne alla scuola

☐ SI ☐ NO	Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale _____ _____	Data

- divulgazione a mezzo DVD, CD ed altri materiali audiovisivi

☐ SI ☐ NO	Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale _____ _____	Data

- **Conservazione del fascicolo dell'alunno presso questa struttura, come da punto d) dell'informativa, su**:

☐ SI ☐ NO	Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale _____ _____	Data

Il/la sottoscritto/a, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____ Firma del genitore _____

A maggior tutela dei bambini specifichiamo che le fotografie pubblicate saranno rappresentative di momenti di attività educativo-didattiche e di vita a scuola e che i visi dei bambini raffigurati saranno oscurati.